

¿Cómo solicitar la inhabilitación de un funcionario por delitos administrativos en España?

Para que la **inhabilitación de un funcionario** por un **delito administrativo** sea efectiva, se deben seguir ciertos **procedimientos legales** dentro del **derecho penal y administrativo sancionador**. Existen dos vías principales para lograr esto:

1. **Vía penal:** Si el delito administrativo es **grave** y se tipifica en el Código Penal, se debe interponer una **denuncia o querrela penal**.
2. **Vía administrativa:** Si la conducta del funcionario no es delito pero infringe normas administrativas, se puede solicitar su **inhabilitación mediante un expediente disciplinario**.

A continuación, te explico **cómo se puede solicitar la inhabilitación efectiva** de un funcionario público en España.

1. Vía Penal: Denuncia o Querrela ante la Fiscalía o Juzgados

Si el funcionario ha cometido un **delito administrativo grave**, como:

- **Prevaricación** (Artículo 404 CP)
- **Malversación de fondos públicos** (Artículo 432 CP)
- **Cohecho o soborno** (Artículos 419-427 CP)
- **Tráfico de influencias** (Artículo 428 CP)
- **Abuso de poder o corrupción** en el ejercicio de sus funciones

Se debe iniciar una **acción penal** para que un juez dicte la inhabilitación como **pena accesoria**.

¿Cómo presentar la denuncia o querrela?

1. **Denuncia ante la Fiscalía o el Juzgado de Instrucción**
 - Se presenta un escrito denunciando los hechos y aportando **pruebas**.
 - La Fiscalía puede **abrir una investigación penal** y, si hay indicios de delito, llevará el caso ante un juez.
2. **Querrela criminal**
 - Es un escrito más detallado, presentado por un abogado y procurador ante el juzgado.
 - Permite que el querellante participe en el procedimiento penal.

¿Cómo se impone la inhabilitación?

- Si el funcionario es **condenado por un delito**, el juez puede **imponer la inhabilitación como pena accesoria**.
- **Ejemplo:** Un funcionario condenado por **prevaricación** (Artículo 404 CP) puede recibir una **inhabilitación de 9 a 15 años**.

2. Vía Administrativa: Expediente Disciplinario

Si el delito no es penal o no se quiere acudir a la vía judicial, se puede solicitar su **inhabilitación mediante un expediente disciplinario**.

¿Cómo se solicita la inhabilitación disciplinaria?

1. **Presentar una denuncia ante el órgano competente**
 - Se debe acudir al organismo que tiene competencia sobre el funcionario (Ejemplo: Ministerio, Ayuntamiento, Comunidad Autónoma).
 - Presentar una **denuncia formal** describiendo los hechos y adjuntando pruebas.
2. **Apertura de expediente disciplinario**
 - La Administración **investigará** si el funcionario ha cometido una infracción grave o muy grave.
 - En caso de **faltas muy graves**, el **estatuto del funcionario** permite la **inhabilitación temporal o permanente**.

¿Cuándo procede la inhabilitación por vía administrativa?

- Si el funcionario **incumple gravemente sus deberes o comete infracciones disciplinarias**.
- Si se demuestra **corrupción, abuso de poder o incumplimiento grave de sus funciones**.

Ejemplo de sanciones disciplinarias que pueden llevar a la inhabilitación

Según el **Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP, Ley 7/2007)**, algunas faltas muy graves que pueden derivar en **inhabilitación** incluyen:

- **Abuso de autoridad** en el ejercicio del cargo.
- **Negligencia grave** en el cumplimiento de sus funciones.
- **Uso indebido de fondos públicos**.
- **Obstrucción de la justicia o de la acción disciplinaria**.

¿Quién dicta la inhabilitación disciplinaria?

- La autoridad administrativa que tiene competencia sobre el funcionario (Ministerio, Ayuntamiento, Comunidad Autónoma).
- Si el funcionario recurre la decisión, puede ir a **tribunales contencioso-administrativos**.

3. ¿Qué hacer si la Administración no actúa?

Si la Administración no toma medidas, se pueden seguir estos pasos:

1. **Recurrir a la jurisdicción contencioso-administrativa**
 - Si la Administración no sanciona al funcionario, se puede interponer un **recurso contencioso-administrativo** ante los tribunales.
2. **Acudir al Defensor del Pueblo**
 - Si hay **falta de respuesta**, el Defensor del Pueblo puede actuar y presionar a la Administración para que investigue el caso.
3. **Denunciar públicamente el caso**
 - En casos de **corrupción o abuso de poder**, se puede acudir a organizaciones de transparencia o anticorrupción para aumentar la presión sobre la Administración.

4. Conclusión: ¿Cuál es la mejor vía para solicitar la inhabilitación?

Situación	Vía recomendada	Procedimiento
El funcionario ha cometido un delito penal (prevaricación, malversación, cohecho, etc.)	Denuncia o querrela penal	Se presenta ante la Fiscalía o un Juzgado de Instrucción. La inhabilitación la impone un juez como pena accesoria.
El funcionario ha cometido una falta grave o muy grave (negligencia, abuso de autoridad, corrupción administrativa, etc.)	Expediente disciplinario	Se presenta la denuncia ante el órgano competente. La Administración puede sancionar con inhabilitación.
La Administración no actúa ante faltas graves	Recurso contencioso-administrativo	Se recurre ante un tribunal para exigir que se sancione al funcionario.
Caso de corrupción o abuso de poder con impunidad	Denuncia pública o al Defensor del Pueblo	Se informa a medios, ONG o al Defensor del Pueblo para ejercer presión.

En conclusión, para que la inhabilitación sea efectiva, se debe presentar una denuncia ante la vía penal o administrativa, dependiendo de la gravedad de la infracción.